

REGOLAMENTO

1. PREMESSA

CUBO è il museo d'impresa del Gruppo Unipol presente a Bologna e Milano con tre sedi:

- Porta Europa - Piazza Sergio Vieira de Mello 3 e 5.
- Torre Unipol - Via Larga 8, ai piani 25 26 e 27.
- Unipol Tower – Via Fratelli Castiglioni 2 (ingresso da Piazza Gae Aulenti)

È uno spazio di aggregazione in cui scambiare relazioni e vivere esperienze su tematiche diverse, ma tra loro interconnesse ai valori portanti del Gruppo.

2. FUNZIONI ISTITUZIONALI E MISSIONE SPECIFICA

CUBO nasce nel 2013 per raccontare l'**identità**, il **patrimonio culturale** e la **storia del Gruppo Unipol** attraverso il linguaggio universale della cultura, traducendo le sfide del Gruppo in storie, esperienze e percorsi; nel 2021 CUBO apre la seconda sede presso la Torre Unipol a Bologna, nel 2025 apre la terza sede presso Unipol Tower a Milano.

CUBO:

- a) raccoglie il materiale storico delle imprese che fanno parte del Gruppo Unipol, curandone la ricerca, la catalogazione, la digitalizzazione e la conservazione;
- b) valorizza, promuove, diffonde la conoscenza del patrimonio artistico e culturale del Gruppo Unipol;
- c) progetta e realizza mostre, incontri, convegni ed eventi culturali, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati;
- d) promuove attività educative, divulgative e didattiche in collaborazione con istituti di istruzione, università, istituzioni culturali e di ricerca italiane e straniere;
- e) organizza itinerari culturali, individuati mediante la connessione fra beni culturali e ambientali diversi, attraverso la valorizzazione del patrimonio artistico e i prestiti delle opere d'arte, in collaborazione con gli enti e organi competenti;
- f) produce il palinsesto culturale degli eventi, degli incontri, degli spettacoli per il calendario annuale;
- g) partecipa al sistema integrato dei musei del territorio metropolitano, regionale e nazionale, e collabora con istituzioni, enti pubblici e soggetti privati operanti nel settore culturale a livello locale, nazionale ed internazionale;
- h) collabora con i settori delle Istituzioni nella conservazione dei beni culturali, in accordo con gli enti e gli uffici competenti per la tutela;
- i) cura i rapporti con forme associative pubbliche e private, enti istituzionali operanti nei settori omologhi a quelli di competenza, per promuovere e sostenere le attività culturali di CUBO in un contesto di relazioni e scambi.

3. DIREZIONE

La Direzione di CUBO, nel rispetto degli indirizzi generali previsti per la funzione:

- a) definisce il progetto culturale e istituzionale, le iniziative artistiche, culturali e scientifiche, curando anche le relative relazioni nazionali ed internazionali;
- b) segue la gestione organizzativa e amministrativa mediante i competenti uffici e l'organizzazione esecutiva delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- c) propone il budget di previsione delle spese e redige il consuntivo;

- d) coordina e dirige l'attività dei collaboratori e dei dipendenti assegnati al museo che sono ad esso funzionalmente subordinati;
- e) adotta ogni misura idonea alla sicurezza dei beni e delle persone che lavorano o accedono al museo;
- f) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli archivi digitali e degli inventari;
- g) formula proposte ed esprime pareri in ordine all'acquisizione in comodato, alla prelazione, all'acquisto, all'assegnazione e al deposito presso il museo di beni culturali di proprietà privata o di soggetti pubblici, ed in ordine all'uso dei beni del patrimonio museale assegnato e al prestito delle opere;
- h) coordina il monitoraggio e la valutazione delle attività e dei servizi per il pubblico, nel rispetto degli standard di qualità fissati nella carta dei servizi e verifica l'acquisizione dei dati quantitativi e qualitativi sui visitatori;
- i) cura i rapporti sindacali in ordine al personale del museo, nel rispetto degli indirizzi aziendali;
- j) predispone un documento periodico con la relazione delle attività del museo, che contempla:
 1. gli obiettivi specifici dell'attività del museo nell'ambito della sua missione, e in particolare le iniziative da realizzare per la valorizzazione delle strutture e del patrimonio, la catalogazione delle opere e dei documenti storici, nuovi allestimenti, mostre ed altri eventi culturali;
 2. le misure per la gestione integrata, dei servizi del museo mediante affidamento a soggetti esterni;
 3. le iniziative di studio, ricerca e di innovazione in tema di catalogazione e inventariazione dei beni culturali, anche in concorso con le regioni ai sensi della normativa in materia;
 4. l'organizzazione di studi, ricerche e iniziative culturali, in collaborazione con le regioni, le università e le istituzioni culturali e di ricerca;
 5. le forme di partecipazione del museo alle iniziative di promozione della formazione nelle materie di competenza in collaborazione con le università, le regioni e gli enti locali;
 6. le iniziative di promozione presso le scuole secondarie per la diffusione delle attività del museo;
 7. le misure di formazione e aggiornamento del personale dipendente;
 8. le modalità di verifica dei risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi e alle risorse assegnati.

4. PERSONALE

4.1 CUBO organizza la gestione degli spazi espositivi e dei servizi che gli sono affidati, nel rispetto della normativa vigente:

- a) le linee guida della Legge Regionale 18/2000 e la relativa deliberazione della Giunta Regionale n. 309/2003;
- b) DM 113/2018 "Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale".
- c) i profili e le qualifiche professionali per i musei della Regione Emilia-Romagna sezione IBC;
- d) il CCNL settore Assicurativo;
- e) il CIA Gruppo Unipol.

4.2 Per l'esercizio delle proprie funzioni, CUBO si avvale di personale dipendente appositamente assegnato; il fabbisogno di personale viene definito dalla Direzione di CUBO in accordo con le Direzioni competenti del Gruppo Unipol con la quale concorda l'attività di aggiornamento e formazione professionale del personale. Per la gestione dei servizi di accoglienza e di custodia di tutti gli spazi museali CUBO si avvale della competenza specialistica di apposita struttura esterna.

4.3 Spetta alla Direzione di CUBO determinare l'orario giornaliero di lavoro, che potrà prevedere prestazioni serali, notturne e festive nel quadro della regolamentazione contrattuale specifica.

4.4 A CUBO sono assicurate le seguenti posizioni funzionali:

1. la direzione;
2. la progettazione e il coordinamento delle attività educative e culturali;
3. i servizi di accoglienza, visite guidate e di custodia degli spazi museali;
4. le attività di cura, di conservazione, di catalogazione e di valorizzazione del Patrimonio Artistico;
5. le attività di catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del patrimonio storico aziendale;
6. le mostre temporanee di arte contemporanea, del Patrimonio Artistico e dell'Archivio Storico del Gruppo;
7. i servizi di monitoraggio e di misurazione dell'impatto culturale;
8. i servizi amministrativi e di contrattualistica;
9. le attività di comunicazione e promozione sul territorio.

4.6 Per i servizi affidati in concessione, la direzione verifica che essi siano svolti da personale qualificato, nel rispetto degli standard individuati dal Ministero e delle indicazioni precisate nei contratti di servizio.

5. GESTIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO DI GRUPPO

5.1 Il Patrimonio Artistico del Gruppo Unipol è il risultato di diverse vicende collezionistiche e frutto di processi di fusione con altre compagnie assicurative.

5.2 CUBO orienta le attività di gestione del patrimonio alle norme vigenti, alle linee guida e agli standard definiti dal D.M. 10 maggio 2001, nonché alle normative ministeriali dell'istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD). In particolare:

- a) cataloga il Patrimonio Artistico del Gruppo in forma digitale (applicativo Paguro) e lo conserva secondo gli standard di conservazione previsti dalla normativa;
- b) traccia e mappa il Patrimonio Artistico nelle diverse sedi del Gruppo;
- c) effettua monitoraggio periodico delle condizioni ambientali e dello stato di conservazione delle opere esposte e di quelle conservate nei depositi e propone gli interventi conservativi necessari;
- d) concede le opere del Patrimonio Artistico a titolo di prestito materiale per iniziative qualificate di altri soggetti;
- e) promuove la ricerca, le relazioni e gli scambi fra studiosi del settore;
- f) effettua i riscontri inventariali delle collezioni con periodicità programmata;
- g) incrementa il Patrimonio Artistico con acquisizioni;
- h) valorizza e promuove la conoscenza del Patrimonio Artistico al fine di sviluppare la cultura.

6. GESTIONE DELL' ARCHIVIO STORICO DI GRUPPO

6.1 L'Archivio Storico è la memoria storica del Gruppo; ricerca, studia, cataloga e archivia – in modalità digitale e fisica - il materiale storico proveniente da tante aree aziendali e dalla successiva acquisizione dei fondi storici delle società entrate a far parte del Gruppo.

6.2 CUBO orienta le attività di gestione dell'Archivio Storico alle norme vigenti, alle linee guida e agli standard definiti dal D.M. 10 maggio 2001, nonché alle normative ministeriali dell'istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD). In particolare:

- a) cataloga il patrimonio storico del Gruppo in forma digitale (applicativo Pergamo) e lo conserva secondo gli standard di conservazione previsti dalla normativa;
- b) ricerca il materiale nelle diverse sedi del Gruppo e presso qualsiasi ente o persona esterna;
- c) effettua monitoraggio periodico delle condizioni ambientali e dello stato di conservazione del materiale e propone gli interventi conservativi necessari;
- d) valorizza e promuove la conoscenza dell'Archivio Storico al fine di sviluppare la cultura.

7. SERVIZI AL PUBBLICO

7.1 Accesso agli spazi

CUBO assicura l'accesso in condizioni di sicurezza a tutti i visitatori italiani e stranieri (con particolare attenzione alle fasce sociali più deboli e ai portatori di handicap) e promuove la più ampia partecipazione della popolazione attraverso iniziative in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati.

Gli orari e i giorni di apertura sono comunicati all'ingresso del museo, sul sito web e i canali social; le condizioni della visita, le norme di sicurezza, i divieti sono descritti nella Carta dei Servizi ed evidenziate agli ingressi.

7.2 Qualità dei servizi

Il museo definisce nella Carta dei Servizi i livelli minimi di qualità dei servizi erogati e si impegna a monitorare il rispetto degli standard prefissati, rispondere ai reclami e provvede ad accertare periodicamente il grado di soddisfazione dei visitatori sulla qualità del servizio reso.

7.3 Accoglienza Spazi a Bologna e a Milano

- a) Punto informazioni
- b) Guardaroba
- c) Reception
- d) Servizi igienici
- e) Vendita gadget (CUBO shop)
- f) Wi-Fi gratuito

7.4 Mediateca a Bologna

È lo spazio multimediale dedicato all'Archivio Storico del Gruppo Unipol e alla società contemporanea con l'ausilio di tavoli touch e videowall interattivi. È il luogo della multimedialità, dove storia e futuro si incontrano per offrire esperienze coinvolgenti e immersive. Uno spazio da vivere con tutti i sensi per imparare, conoscere e sperimentare.

7.5 Spazio Sicurezza a Bologna

È lo spazio dedicato alla sicurezza e all'educazione stradale e rappresenta un vero e proprio laboratorio disponibile per scuole, istituzioni, associazioni e categorie professionali legate all'utilizzo della strada. Ha lo scopo di contribuire a diffondere la cultura della sicurezza stradale e della prevenzione degli incidenti ed è dotato di simulatori di guida sicura (auto, moto, bici e pedone) in grado di riprodurre gli effetti provocati da particolari condizioni ambientali e psicofisiche.

7.6 Spazi Cultura, Vega, Altair a Bologna

Sono gli spazi multifunzionali, pensati per accogliere le diverse iniziative ed eventi promossi da CUBO e i momenti di confronto e approfondimento. Le sale, grazie a sistemi modulari, possono essere utilizzate per l'organizzazione di convegni e incontri per aree aziendali e per pubblico esterno, per i laboratori didattici.

7.7 Giardini a Bologna

I giardini di Piazza Vieira de Mello sono arredati con una serie di installazioni luminose audiovisive che permettono al visitatore esperienze immersive. Durante i mesi estivi, vengono allestiti con palcoscenico e sedute per ospitare le serate della rassegna estiva di spettacoli e incontri.

7.8 Spazio Aldebaran a Bologna

È lo spazio della didattica, creato per riconoscere e affrontare i rischi che si possono correre nella vita quotidiana e per riflettere sui temi dell'alimentazione e del movimento per uno stile di vita sano.

7.9 Spazi Sirio e Live a Bologna

Sono gli spazi polifunzionali dove cultura e socializzazione si intrecciano per promuovere la programmazione di CUBO: iniziative, eventi, laboratori didattici e spettacoli, concerti.

7.10 Spazio Talk, a Milano

È lo spazio intimo e suggestivo dove poter realizzare momenti di incontro e approfondimento, interviste e dibattiti con un grande schermo a farne da cornice.

7.11 Spazio Arte

È lo spazio che promuove l'arte in tutte le sue forme con uno sguardo attento alle nuove generazioni attraverso la realizzazione di mostre temporanee, progetti artistici e incontri con artisti. Lo spazio Arte è presente in tutte le sedi di CUBO.

7.11 Archivio Storico

È il luogo della memoria dove vengono raccolti tutti i materiali recuperati; ricerca, studia, cataloga e archivia - in modalità digitale e fisica - il materiale storico proveniente da tante aree aziendali e dall'acquisizione dei fondi storici delle società entrate a far parte del Gruppo. Tutto il materiale è consultabile in Mediateca tramite un'apposita applicazione e, su richiesta e per specifiche esigenze, è anche visionabile fisicamente.

7.12 Spazio digitale

CUBO dispone di un sito web dove presenta la propria programmazione, il Patrimonio Artistico, l'Archivio Storico e i servizi per il pubblico. Dispone di una **piattaforma streaming** dedicata alle proposte culturali per la fruizione delle iniziative a distanza. È presente sui social con canali proprietari con attività legate alla propria programmazione. I visitatori possono scaricare gratuitamente dall'App Store e da Google Play Store, l'applicazione "CUBO Unipol" per integrare l'esperienza con informazioni e approfondimenti.

Podcast Tematici: CUBO approfondisce diverse aree tematiche attraverso la linea di podcast, che spaziano dalla storia dell'assicurazione all'attualità e all'innovazione, includendo interviste a curatori e artisti di mostre sperimentali, nonché approfondimenti sul nostro patrimonio artistico. Le categorie trattate sono: arte, attualità, storia e educazione.

8. MONITORAGGIO E MISURAZIONE DELL'IMPATTO CULTURALE

CUBO ha un sistema di monitoraggio e valutazione e:

- a) raccoglie e analizza nel tempo i dati di affluenza e di customer satisfaction;
- b) conosce e analizza il profilo socioculturale e i comportamenti dei diversi pubblici che frequentano gli spazi e le iniziative proposte da CUBO. Questo ci consente di generare valore e migliorare continuamente le nostre proposte culturali.
- c) conduce survey su temi specifici e valutazioni puntuali sulle singole iniziative attivate.

CUBO partecipa inoltre alla redazione del Bilancio integrato del Gruppo Unipol con la rendicontazione delle proprie attività.